

INCARICO PROFESSIONALE

La Società CO.GE.SUD S.r.l. in liquidazione corrente in Garaguso (MT), S.S. 407 Basentana Km. 43, nella persona del liquidatore Dott. Aldo Sbraccia, P.I. e C.F. 00550240774 successivamente definita "Cliente", dichiara di conferire agli Avv.ti Nicola Rocco (c.f. RCCNCL67C09F052E) del Foro di Matera, Via Nazionale n. 50 - Matera e Anteo Rossi (c.f. RSSNTA48B05G479I) del Foro di Pesaro, C.so XI Settembre n. 92 - Pesaro, successivamente definiti "Professionisti", che dichiarano di accettare a mezzo della sottoscrizione della presente lettera, l'incarico di:

1) Oggetto

Assistere la società al precipuo fine della miglior tutela degli interessi del ceto creditorio complessivamente inteso, nella trattazione e/o definizione dei rapporti giuridici in essere ovvero *in fieri* con terzi in genere (es. fornitori, clienti, professionisti, dipendenti ed altri) derivanti ovvero collegati all'attività di impresa dalla stessa esercitata; nella predisposizione e compimento di atti giuridici in genere e comunque inerenti:

- redazione e compimento, avanti il Tribunale competente, degli atti processuali necessari alla definitiva ammissione della stessa, sino ad intervenuta pronuncia di omologa, alla Procedura di Concordato Preventivo, ovvero di altra procedura concorsuale minore;
- ogni attività ad essa prodromica ivi compreso quanto istituito dall'art. 161, sesto comma L.F.;
- redazione del piano concordatario e valutazione di fattibilità;
- rapporti con gli attestatori del richiedendo concordato;
- gestione del richiedendo concordato.

2) Condizioni

Onorario

Gli onorari, le spese e le competenze potranno essere richieste anche sotto forma di acconti durante il corso della prestazione e, comunque, dovranno essere corrisposti al termine dell'incarico.

Le parti convengono sin d'ora il compenso dovuto ai Professionisti in € 75.000,00 (settantacinque mila) quali onorari pre-concordati per le attività citate al precedente punto 1), determinato ai sensi del D.M. 140/2012 riquadro 9 tabella C.

Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico si intende conferito per la durata necessaria al suo completamento.

ALLEGATO 6

3) Responsabilità dei Professionisti

Con l'assunzione dell'incarico i Professionisti si impegnano a prestare la propria opera per il raggiungimento del risultato sperato ma non assume alcun obbligo circa il suo conseguimento. Nello svolgimento dell'attività professionale devono usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata(art. 1176, comma 2, c.c.); nell'espletamento dell'incarico i Professionisti possono, sotto la propria direzione e responsabilità, avvalersi di collaboratori o di personale dipendente; la documentazione e le informazioni che il Cliente fornirà ai Professionisti dovranno essere complete e veritiere e, in tal senso, verranno comunque considerate; i Professionisti trattengono la documentazione fornita dal cliente per il solo tempo strettamente necessario agli adempimenti di cui alla presente lettera di incarico.

4) Obblighi del Cliente

Far pervenire presso lo studio dei Professionisti in tempo utile la documentazione necessaria per il regolare adempimento degli incarichi conferiti garantendo la veridicità dei dati e delle elaborazioni fornite dalla direzione amministrativa.

Il Cliente è tenuto a collaborare con i Professionisti ai fini dell'esecuzione del presente mandato consentendo ai medesimi ogni attività di accesso e di controllo di ogni documento contabile ed amministrativo. Il mancato adempimento di cui sopra costituisce giusta causa di recesso dall'incarico, fatto salvo il diritto, di cui al disposto dell'art. 2237, comma 2, c.c., al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Cliente; in tale eventualità, il recesso dei professionisti dovrà essere comunicato in forma scritta ed esercitato comunque in modo di evitare pregiudizio al Cliente.

5) Segreto professionale

I Professionisti debbono rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui siano venuti a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, assicurando che i collaboratori rispettino questi doveri.

6) Privacy

I dati che verranno forniti dal Cliente per le ragioni di cui alla presente lettera di incarico saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa in vigore.

7) Antiriciclaggio

In attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 21/11/2007, n. 231 i Professionisti incaricati hanno adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli artt. 16 e seguenti.

8) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi sottoposta ad imposta fissa (si propone la registrazione solo in caso d'uso).

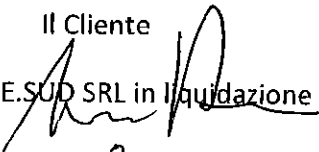

9) Elezione di domicilio



Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi precedentemente indicati.

10) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto con la presente lettera di incarico, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge ed alle norme deontologiche.

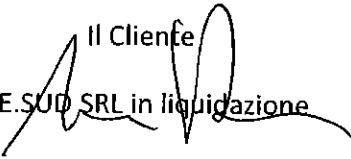

Matera, lì 08/01/2015

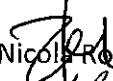

Il Cliente
CO.GE.SUD SRL in liquidazione



I Professionisti
Avv. Nicola Rocco
Avv. Anteo Rossi



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. si accettano espressamente i punti:

- 2) "Condizioni";
- 3) "Responsabilità dei Professionisti";
- 4) "Obblighi del Cliente";

Il Cliente
CO.GE.SUD SRL in liquidazione



I Professionisti
Avv. Nicola Rocco
Avv. Anteo Rossi



INCARICO PROFESSIONALE

La Società CO.GE.SUD S.r.l. in liquidazione corrente in Garaguso (MT), S.S. 407 Basentana Km. 43, nella persona del legale rappresentante, P.I. e C.F. 00550240774 successivamente definita "Cliente", dichiara di conferire al dott. Emanuele Loperfido (c.f. LPR MNL 69E 21 F052R) iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Matera, con studio in Matera alla Piazza Michele Bianco n.28, successivamente definito "Professionista", che dichiara di accettare a mezzo della sottoscrizione della presente lettera, l'incarico di:

1) Oggetto

Assistere la società per gli adempimenti fiscali durante la fase di liquidazione e concordato preventivo. Assistere gli altri professionisti durante le fasi di liquidazione e concordato preventivo.

2) Condizioni

Onorario

Gli onorari, le spese e le competenze potranno essere richieste anche sotto forma di acconti durante il corso della prestazione e, comunque, dovranno essere corrisposti al termine dell'incarico.

Le parti convengono sin d'ora il compenso dovuto al Professionista in € 15.000,00 (quindicimila) quali onorari pre-concordati per le attività citate al punto precedente.

Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico si intende conferito per la durata necessaria al suo completamento.

3) Responsabilità del Professionista

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera per il raggiungimento del risultato sperato ma non assume alcun obbligo circa il suo conseguimento. Nello svolgimento dell'attività professionale deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata(art. 1176, comma 2, c.c.); nell'espletamento dell'incarico il Professionista può, sotto la propria direzione e responsabilità, avvalersi di collaboratori o di personale dipendente; la documentazione e le informazioni che il Cliente fornirà al Professionista dovranno essere complete e veritiere e, in tal senso, verranno comunque considerate; il Professionista trattiene la documentazione fornita dal cliente per il solo tempo strettamente necessario agli adempimenti di cui alla presente lettera di incarico.

4) Obblighi del Cliente

Far pervenire presso lo studio del Professionista in tempo utile la documentazione necessaria per il regolare adempimento degli incarichi conferiti garantendo la veridicità dei dati e delle elaborazioni fornite dalla direzione amministrativa.

Il Cliente è tenuto a collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente mandato consentendo al medesimo ogni attività di accesso e di controllo di ogni documento contabile ed amministrativo. Il mancato adempimento di cui sopra costituisce giusta causa di recesso dall'incarico, fatto salvo il diritto, di cui al disposto dell'art. 2237, comma 2, c.c., al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Cliente; in tale eventualità, il recesso del professionista dovrà essere comunicato in forma scritta ed esercitato comunque in modo di evitare pregiudizio al Cliente.

5) Segreto professionale

Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, assicurando che i collaboratori rispettino questi doveri.

6) Privacy

I dati che verranno forniti dal Cliente per le ragioni di cui alla presente lettera di incarico saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa in vigore.

7) Antiriciclaggio

In attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 21/11/2007, n. 231 il Professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli artt. 16 e seguenti.

8) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi sottoposta ad imposta fissa (si propone la registrazione solo in caso d'uso).

9) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi precedentemente indicati.

10) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto con la presente lettera di incarico, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge ed alle norme deontologiche.

Matera, lì 10/01/2015

Il Cliente

CO.GE.SUD SRL in liquidazione

Il Professionista

Dott. Emanuele Loperfido

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. si accettano espressamente i punti:

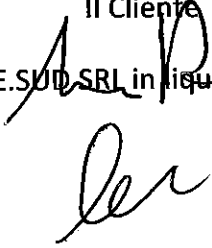
2) "Condizioni";

3) "Responsabilità del Professionista";

4) "Obblighi del Cliente";

Il Cliente

CO.GE.SUD SRL in liquidazione



I Professionisti

Dott. Emanuele Loperfido

